



Tecnólogo en Gestión Logística

Actividad de aprendizaje 12

Evidencia 1: Taller "Generalidades de la gestión del talento humano y subprocesos"

Actualmente, el papel del talento humano es crucial para el crecimiento y permanencia de las organizaciones, pues a partir de la eficacia de su gestión se logran alcanzar altos estándares de productividad y competitividad. Por lo tanto, se hace necesario vincular los diferentes aspectos que encierra la gestión del talento humano para llevar a cabo una coordinación efectiva de los colaboradores, de tal manera que, además de alcanzar los objetivos organizacionales, también se logre mejorar la calidad de vida laboral que se vea reflejada en un equipo de trabajo motivado, integrado y, sobre todo, satisfecho.

Por ello, para esta evidencia debe realizar un breve recorrido por el material de formación "Gestión del talento humano" y los materiales complementarios asociados a esta actividad de aprendizaje, que inicia en el nacimiento y transformación del concepto de talento humano y desemboca en la descripción del proceso de su gestión. Para que posteriormente a través del desarrollo de las preguntas propuestas en esta evidencia se apropie de los conceptos asociados a la gestión del talento humano e identifique cada uno de los subprocesos que la conforman.

Dado lo anterior se solicita que realice los siguientes puntos:

1. Explique los objetivos de la administración del capital humano.
2. A través de un flujo-grama represente el proceso de gestión del talento humano.
3. A través de un esquema gráfico explique las siguientes funciones y subfunciones que desempeña el departamento de personal, según Sánchez (2004)¹:
 - Admisión y empleo.
 - Administración de sueldos y salarios.
 - Relaciones internas.
 - Planeación de Recursos Humanos.

¹ Sánchez, F. (2004). *Técnicas de Administración de Recursos Humanos*. (3ª ed.). México: Limusa.



Tecnólogo en Gestión Logística

4. Describa cada una de las siguientes fases que hacen parte del proceso de reclutamiento que están presentes en los formatos que se utilizan para cada fase:
 - Requisición de empleados (RE).
 - Elección de los medios de reclutamiento.
 - Elección del contenido de reclutamiento.
 - Análisis de las fuentes de reclutamiento.
5. Describa cada uno de los siguientes pasos que constituyen el proceso de selección según Werther y Davis (2008)², que están presentes en los formatos que se utilizan para cada fase:
 - Recepción preliminar de solicitudes.
 - Administración de exámenes.
 - Entrevistas de selección.
 - Verificación de referencias y antecedentes.
 - Examen médico.
 - Entrevista con el supervisor.
 - Descripción realista del puesto.
 - Decisión de contratar.
6. Investigue en una fuente de información confiable y actualizada los tipos de contratación vigentes en Colombia y realice un cuadro comparativo donde los clasifique según su forma y su duración.
7. En un documento, compile el desarrollo de los puntos solicitados siguiendo las instrucciones dadas y teniendo en cuenta la siguiente estructura:

² Werther, W. y Davis, K. (2008). *Administración de recursos humanos*. (6ª ed.). México: Mc.Graw-Gill.



Tecnólogo en Gestión Logística

- Una introducción, la cual atrae y motiva la curiosidad del lector, ofreciendo un panorama general sobre la gestión del talento humano.
- El cuerpo o desarrollo del tema; aquí ya se empiezan a desarrollar los puntos solicitados en la evidencia, brindando al lector un recorrido más profundo sobre la gestión del talento humano y los subprocesos que la conforman.
- La conclusión, implica, entre otras cosas, darle a conocer al lector el punto cúlspide de su reflexión u opinión frente al tema abordado.

Desarrolle el taller con la herramienta ofimática de su preferencia y envíe el archivo al instructor a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

Pasos para enviar la evidencia:

1. Clic en el título de la evidencia.
2. Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
3. Dejar un comentario al instructor (opcional).
4. Clic en Enviar.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las evidencias propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Interpreta cuidadosamente las políticas de contratación de personal según las características principales de los diferentes enfoques en la administración de personal.• Planifica adecuadamente las actividades inherentes a los cargos, durante un periodo de tiempo dado, de acuerdo con las responsabilidades individuales o grupales.• Reconoce en detalle las necesidades de recursos humanos requeridas en los procesos empresariales a partir de las funciones de los procesos de la cadena de abastecimiento teniendo en cuenta las capacidades cognitivas, procedimentales y actitudinales necesarias para cada cargo y función.